

Na temelju odredbe članka 58. stavak 1. podstavak 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br. 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 12/12 i 82/13), članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.) Upravno vijeće zdravstvene ustanove Istarski domovi zdravlja-Case della salute dell'Istria, na sjednici održanoj 25. 09. 2013. godine, utvrdilo je pročišćeni tekst Statuta zdravstvene ustanove Istarski domovi zdravlja-Case della salute dell'Istria.

Pročišćeni tekst Statuta zdravstvene ustanove Istarski domovi zdravlja obuhvaća Statut ustanove broj: I-03-UV-7/2004 od 19. svibnja 2004. godine, Statut broj: 1567/1 od 30.06.2009., Izmjene i dopune Statuta broj: 01-2268-1/2009 od 03.11.2009., Odluku o izmjenama i dopunama Statuta broj: UV-74-3-1/2011 od 14.12.2011., Odluku o izmjenama i dopunama Statuta broj: UV-74-3-2/2011 od 14.12.2011., Odluku o izmjenama i dopunama Statuta broj: UV-74-3-3/2011 od 14.12.2011. godine, Odluku o izmjenama i dopunama Statuta broj: UV-36-4/2013 od 25.09.2013. godine, Odluku o izmjenama i dopunama Statuta broj: UV-66-2/2015 od 04.03.2015. godine, Odluku o izmjenama i dopunama Statuta broj: UV-4-1/2016 od 03.05.2016. godine i Odluku o izmjenama i dopunama Statuta broj: KLASA:023-01/19-11/05 URBROJ:2168/01-59-49-01-5/849-19-3 od 11.03. 2019. godine.

STATUT

zdravstvene ustanove Istarski domovi zdravlja

(pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom Istarskih domova zdravlja (u daljnjem tekstu: Statut) sukladno zakonu i aktu o osnivanju uređuje se :

- status
 - naziv, sjedište i pečat
 - djelatnost
 - pravni položaj, zastupanje i predstavljanje
 - ustrojstvo
 - tijela ustanove i njihov djelokrug
 - opći akti
 - imovina ustanove
 - javnost rada
 - poslovna i profesionalna tajna
 - nadzor nad radom
 - druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti
- i poslovanje zdravstvene ustanove Istarski domovi zdravlja.

Članak 2.

Zdravstvena ustanova Istarski domovi zdravlja (u daljnjem tekstu : Dom zdravlja) osnovana je Zaključkom o spajanju domova zdravlja u vlasništvu Istarske županije Klasa:510-01/02-01/14, Ur.br.:2163/1-01-02-7 kojeg je donijelo Poglavarstvo Istarske županije na sjednici održanoj dana 23. prosinca 2002. godine i Zaključkom o izmjenama i dopunama Zaključka o spajanju domova zdravlja u vlasništvu Istarske županije Klasa: 510-01/03-01/26, Urbroj: 216371-01/8-03-2 od 14. listopada 2003. godine i upisan je u Registar Trgovačkog suda u Rijeci pod brojem Tt-03/3671.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu i općim aktima koji se donose na temelju njega, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I PEČAT DOMA ZDRAVLJA

Članak 4.

Osnivač Doma zdravlja je Istarska županija, a osnivačka prava i dužnosti obavlja ovlašteno tijelo osnivača.

Članak 5.

Dom zdravlja je zdravstvena ustanova koja obavlja zdravstvenu djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: ISTARSKI DOMOVI ZDRAVLJA - CASE DELLA SALUTE DELL' ISTRIA.

Naziv Doma zdravlja istaknut je na objektima u kojima se obavlja zdravstvena djelatnost ustanove. Sjedište Doma zdravlja je u Puli , Flanatička 27.

O promjeni naziva i sjedišta Doma zdravlja odlučuje osnivač, na prijedlog Upravnog vijeća Doma zdravlja.

Članak 6.

Dom zdravlja ima svoj pečat okruglog oblika, promjera 30 mm i u njemu je napisan naziv i sjedište ustanove, na hrvatskom i talijanskom jeziku.

Dom zdravlja ima prijemni štambilj pravokutnog oblika sa stranicama 70 x 30 mm a sadrži: naziv, sjedište Doma zdravlja te prostor za upisivanje datuma primitka pismena, klase i urudžbenog broja, organizacijsku jedinicu i broj priloženih priloga.

Štambilj se koristi za svakodnevno poslovanje Doma zdravlja.

Svaki pečat i štambilj imaju redni broj.

O broju pečata i štambilja, naručivanju, uporabi i zamjeni pečata i štambilja, te o osobama odgovornim za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelj Doma zdravlja.

III. DJELATNOST DOMA ZDRAVLJA

Članak 7.

Dom zdravlja obavlja slijedeće zdravstvene djelatnosti:

1. Primarna zdravstvena zaštita:

- obiteljska medicina - obiteljske (opće) medicine,
- pedijatrija – zdravstvena zaštita predškolske djece,
- ginekologija i opstetricija – zdravstvena zaštita žena,
- dentalna zdravstvena zaštita,
- patronažna zdravstvena zaštita,
- medicina rada i športa,
- zdravstvena njega,
- palijativna skrb bolesnika,
- laboratorijska dijagnostika,
- sanitetski prijevoz,
- ljekarnička djelatnost.

2. Specijalističko – konzilijarna zdravstvena zaštita:

- fizikalna medicina i rehabilitacija,
- neurologija,
- opća interna medicina,
- opća kirurgija,
- ortodoncija,
- radiologija – radiološka i ultrazvučna dijagnostika,
- radiologija – snimanje zubi,
- psihijatrija,
- oralna kirurgija,
- hemodijaliza,
- stacionar za dijagnostiku i liječenje akutnih bolesnika.

Osim zdravstvene djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, Dom zdravlja obavlja stručno- administrativne uslužne i pomoćne poslove.

Članak 8.

Dom zdravlja može proširiti ili promijeniti djelatnost, na način propisan zakonom, o čemu odlučuje osnivač, na prijedlog Upravnog vijeća Doma zdravlja.

Članak 9.

Dom zdravlja je dužan na zahtjev osnivača aktivno sudjelovati u izradi i provedbi plana zdravstvene zaštite, planova promicanja zdravlja, prevencije te ranog otkrivanja bolesti za područje Istarske županije.

IV. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 10.

Dom zdravlja je pravna osoba upisana u sudski registar i u evidenciju ustanova koju vodi ministarstvo nadležno za zdravstvo.

Članak 11.

Dom zdravlja posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost pod uvjetima i na način određen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, drugim propisima, ovim Statutom, općim aktima, odlukama osnivača i pravilima struke.

Članak 12.

Dom zdravlja može u pravnom prometu stjecati i preuzimati obveze, može biti vlasnik pokretnih i nepokretnih stvari, te može biti strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim tijelima i tijelima s javnim ovlastima sukladno zakonu i ovim Statutom.

Članak 13.

U zaključivanju ugovora o stjecanju, raspolaganju i otuđivanju pokretne imovine, Dom zdravlja samostalno istupa u pravnom prometu, ako pojedinačna vrijednost ne prelazi 400 000,00 kuna, bez poreza na dodanu vrijednost.

Dom zdravlja može opteretiti ili otuđiti nekretninu koja je u njegovu vlasništvu, uz suglasnost osnivača, a u skladu s pozitivnim zakonskim propisima.

Članak 14.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Dom zdravlja odgovara cjelokupnom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Doma zdravlja.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti ustanova ostvari višak prihoda nad rashodima odluku o raspolaganju s viškom prihoda donosi osnivač na prijedlog Upravnog vijeća Doma zdravlja.

Promet novčanih sredstava obavlja se preko računa za redovno poslovanje.

Članak 15.

Dom zdravlja predstavlja i zastupa ravnatelj, u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, uz ograničenja utvrđena ovim Statutom.

Članak 16.

Ravnatelj Doma zdravlja ovlašten je u ime i za račun Doma zdravlja samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu osim zaključivanja Ugovora:

- s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje o pružanju zdravstvene zaštite,
- o nabavci i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi 70 000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost,
- o godišnjoj nabavci roba i usluga čija pojedinačna vrijednost prelazi 70 000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost,
- o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost prelazi 70 000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost,
- o zakupu poslovnog prostora.

Ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor iz stavka 1. ovog članka ako je o tome prethodno donijelo odluku Upravno vijeće, odnosno osnivač ako je to utvrđeno posebnim propisima.

Članak 17.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupiti kao druga ugovorna strana i s Domom zdravlja sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 18.

Ravnatelj može svoja ovlaštenja za zastupanje prenijeti na druge osobe.

O prenošenju ovlaštenja iz stavka 1. ovog članka ravnatelj izdaje pismenu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

Članak 19.

Ravnatelj određuje djelatnike ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

V. USTROJSTVO DOMA ZDRAVLJA

Članak 20.

Radi neometanog i uspješnog obavljanja svih poslova iz djelokruga Doma zdravlja, te dostupnosti ostvarivanja prava iz zdravstvene zaštite, koju Dom zdravlja pruža, u Domu zdravlja ustrojavaju se ustrojstvene - organizacijske jedinice: Ispostave, Službe, Odjeli, Odsjeci i ordinacije.

Ustrojstvene – organizacijske jedinice obavljaju poslove iz djelatnosti Doma zdravlja pod nazivom Doma zdravlja i svojim nazivom, pri čemu moraju navesti sjedište Doma zdravlja i sjedište svoje organizacijske jedinice.

Članak 21.

Naziv središnje ustrojstvene jedinice Doma zdravlja je: Istarski domovi zdravlja , sa sjedištem u Puli , Ul. Flanatička br. 27 .

Nazivi područnih ustrojstvenih jedinica Doma zdravlja jesu:

- 1) Ispostava Buzet
- 2) Ispostava « Dr. Lino Peršić » Labin
- 3) Ispostava Pazin
- 4) Ispostava Poreč – Succursale di Parenzo
- 5) Ispostava Pula – Succursale di Pola
- 6) Ispostava Rovinj – Succursale di Rovigno
- 7) Ispostava Umag – Succursale di Umago

Ispostave obavljaju zdravstvene djelatnosti na područjima bivših domova zdravlja Buzet, «Dr. Lino Peršić» Labin, Pazin, Poreč, Pula, Rovinj i Umag.

Ispostave nemaju status podružnica i ne upisuju se u sudski registar ustanova.

Članak 22.

Općim aktom o unutarnjem ustrojstvu Doma zdravlja utvrdit će se, u skladu s ovim Statutom, djelokrug ustrojstvenih jedinica, nazivi unutarnjih ustrojstvenih jedinica, odgovornost u vezi s njihovim upravljanjem i radom, radna mjesta, broj potrebnih radnika, posebni uvjeti za obavljanje poslova, kao i druga pitanja značajna za obavljanje poslova u Domu zdravlja.

VI. TIJELA DOMA ZDRAVLJA I NJIHOV DJELOKRUG

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 23.

Upravno vijeće Doma zdravlja upravlja Domom zdravlja i nadzire rad njegove uprave.

Upravno vijeće ima 5 (pet) članova i čine ga:

- Predstavnici osnivača (predsjednik i dva člana),
- Predstavnici Doma zdravlja (dva člana)

Članove i predsjednika Upravnog vijeća, predstavnike Istarske županije, imenuje osnivač na prijedlog pročelnika upravnog tijela Istarske županije nadležnog za zdravstvo.

Jednog člana Upravnog vijeća iz stavka 2. alineje 2. ovog članka imenuje Radničko vijeće Doma zdravlja, a jednog člana Stručno vijeće Doma zdravlja iz redova radnika s završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili specijalističkim diplomskim studijem.

Članovi Upravnog vijeća, osim člana kojeg imenuje Radničko vijeće, moraju imati preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij.

Članak 23.a.

Za predsjednika i člana Upravnog vijeća Doma zdravlja može se imenovati osoba koja uz uvjete iz članka 23. ovog Statuta mora ispunjavati i sljedeće uvjete:

1. da ne postoji sukob interesa, odnosno da kandidat nema u vlasništvu ili suvlasništvu privatnu zdravstvenu ustanovu,
2. da kandidat nema vlasništvo dionica, vlasničkih uloga/udjela ili obveznica, odnosno financijski interes u trgovačkim društvima ili drugim pravnim osobama s kojima zdravstvena ustanova ima poslovni odnos,
3. da on, njegov bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj nema financijski ili drugi interes u odlukama tijela Doma zdravlja,
4. da protiv kandidata nije doneseno pravomoćno rješenje o provođenju istrage, da ne postoji potvrđena optužnica, da nije donijeta presuda o izdavanju kaznenog naloga te da nije donijeta presuda,

O ispunjavanju gore navedenih uvjeta, kandidati za imenovanje predsjednika i člana Upravnog vijeća Doma zdravlja prilažu dokumentaciju kako slijedi:

- životopis u kojem će u skladu s dostavljenim dokazima obrazložiti ispunjavanje uvjeta propisanih Statutom,
- ovjerenu izjavu o nepostojanju sukoba interesa iz stavka 1. točke 1., 2. i 3. ovog članka (ne stariju od 6 mjeseci),
- uvjerenje nadležnog suda da protiv kandidata nije donijeto pravomoćno rješenje o provođenju istrage, da ne postoji potvrđena optužnica, da nije donijeta presuda o izdavanju kaznenog naloga te da nije donijeta presuda (ne starije od 6 mjeseci),

Članak 24.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o svom radu kojim se pobliže uređuje način rada Upravnog vijeća.

Visinu naknade za rad članova upravnog vijeća utvrđuje ministar nadležan za zdravstvo, a isplaćuje se iz sredstava Doma zdravlja.

Članak 25.

Članu Upravnog vijeća može prestati mandat i prije njegova isteka:

- podnošenjem ostavke na funkciju člana,
- opozivom tijela koje ga je imenovalo,
- ako više od dva puta neopravdano izostane sa sjednice Upravnog vijeća,
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta domu zdravlja.

Članu Upravnog vijeća, predstavniku Doma zdravlja, mandat prestaje pored slučajeva iz st. 1. ovog članka i u slučajevima:

- prestanka radnog odnosa u Domu zdravlja,
- ako bude imenovan u više od dva upravna vijeća druge zdravstvene ustanove,
- ako počini težu povredu radne obveze, odnosno u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

O ostavci i opozivu člana Upravnog vijeća odlučuje tijelo koje ga je imenovalo.

Članak 26.

Upravno vijeće Doma zdravlja obavlja slijedeće poslove:

1. d o n o s i na prijedlog ravnatelja

- Statut doma zdravlja uz suglasnost Osnivača, opće akte Doma zdravlja iz članka 51. ovog Statuta,
- godišnji i trogodišnji program rada i razvoja Doma zdravlja i dostavlja ih osnivaču,
- financijski plan i godišnji obračun,
- plan investicija i nabave,
- odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinačnim pravima radnika,
- plan razvoja djelatnosti u Domu zdravlja,
- plan i program mjera zaštite na radu;

2. o d l u č u j e

- o pojedinačnoj nabavci, odnosno prodaji osnovnih sredstava, o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost prelazi 70 000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost, u slučaju ako o tome nije odlučeno godišnjim planom investicija i nabave,
- o zaključivanju ugovora o stjecanju i raspolaganju imovinom čija je pojedinačna vrijednost veća od 70 000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost, a ne prelazi iznos od 400 000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost,
- o zaključivanju ugovora o nabavi roba i usluga, o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija je pojedinačna vrijednost veća od 70 000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost, a ne prelazi iznos od 400 000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost,

- o zaključivanju godišnjih ugovora o pružanju zdravstvene zaštite sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
 - o naknadama za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima s HZZO, kao i naknadama za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveni osiguranici ili građanima koji uslugu žele platiti sami,
 - o zaključenju ugovora sa osiguravajućim društvima,
 - o zaključivanju ugovora o zakupu poslovnog prostora,
 - i raspravlja o izvješćima ravnatelja o poslovanju Doma zdravlja najmanje jednom tromjesečno,
 - o pojedinačnim pravima radnika u drugom stupnju,
 - sklapa ugovor o radu ili menadžerski ugovor s ravnateljem Doma zdravlja,
 - o uvjetima i načinu ulaganja sredstava građanskih i pravnih osoba iz zemlje i inozemstva u ustanove,
 - obavlja i druge Statutom i drugim općim aktima propisane poslove;
3. o d l u č j e uz suglasnost Osnivača
- o zaključivanju ugovora o nabavci odnosno prodaji osnovnih sredstava, o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost prelazi 400 000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost,
 - o zaključivanju ugovora o stjecanju i raspolaganju nekretninama;
4. a n a l i z i r a
- financijsko poslovanje doma zdravlja najmanje jedanput mjesečno, te u slučaju gubitka u poslovanju, bez odlaganja, obavještava Osnivača;
5. p r e d l a ž e
- Osnivaču: - promjenu ili proširenje djelatnosti,
 - promjenu naziva i sjedišta,
 - način korištenja ostvarenog viška prihoda;
 - Ravnatelju Doma zdravlja: - prijedloge i mišljenje o pojedinim pitanjima značajnim za organizaciju rada i poslovanja Doma zdravlja;
6. n a d z i r e
- Izvršenje programa rada doma zdravlja o čemu izvještava osnivača,
 - Izvršenje planova razvoja doma zdravlja,
 - Izvršenje plana i programa mjera zaštite na radu;
7. i m e n u j e i r a z r j e š a v a
- ravnatelja i zamjenika ravnatelja na prijedlog ravnatelja,
 - Povjerenstvo za kvalitetu,
 - Etičko povjerenstvo,
 - Povjerenstvo za lijekove.

Upravno vijeće može pregledavati i kontrolirati poslovne knjige i provjeriti svaki dio poslovanja. U svrhu iz prethodnog stavka ovog članka Upravno vijeće, za pojedina područja poslovanja, može angažirati i stručnjake.

Članak 27.

Upravno vijeće sastaje se u pravilu jedanput mjesečno, a po potrebi i češće.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće raspravlja i pravovaljano odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Upravno vijeće podnosi osnivaču izvješće o radu Doma zdravlja po potrebi i zahtjevu osnivača, a najmanje jednom godišnje.

2. RAVNATELJ

Članak 28.

Ravnatelj Doma zdravlja predstavlja i zastupa Dom zdravlja, te rukovodi poslovanjem Doma zdravlja.

Ravnatelj je odgovoran za stručni rad Doma zdravlja.

Stručni rad Doma zdravlja vodi ravnatelj u suradnji sa stručnim tijelima Doma zdravlja.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Doma zdravlja.

Članak 29.

Za ravnatelja Doma zdravlja može se imenovati osoba koja ispunjava slijedeće uvjete:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog, pravnog ili ekonomskog usmjerenja,
- najmanje pet godina radnog iskustva u struci

Ako ravnatelj nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja s najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Članak 29.a.

Za ravnatelja Doma zdravlja može se imenovati osoba koja uz uvjete iz članka 29. ovog Statuta mora ispunjavati i slijedeće uvjete:

1. da ne postoji sukob interesa, odnosno da kandidat nema u vlasništvu ili suvlasništvu privatnu zdravstvenu ustanovu,

2. da kandidat nema vlasništvo dionica, vlasničkih uloga/udjela ili obveznica, odnosno financijski interes u trgovačkim društvima ili drugim pravnim osobama s kojima zdravstvena ustanova ima poslovni odnos,
3. da on, njegov bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj nema financijski ili drugi interes u odlukama tijela Doma zdravlja,
4. da protiv kandidata nije doneseno pravomoćno rješenje o provođenju istrage, da ne postoji potvrđena optužnica, da nije donijeta presuda o izdavanju kaznenog naloga te da nije donijeta presuda,

O ispunjavanju gore navedenih uvjeta, kandidat za imenovanje ravnatelja Doma zdravlja prilaže dokumentaciju kako slijedi:

- životopis u kojem će u skladu s dostavljenim dokazima obrazložiti ispunjavanje uvjeta propisanih Statutom,
- prijedlog Programa rada i razvoja Doma zdravlja za mandatno razdoblje,
- dokaz o završenom preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom studiju ili integriranom preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom studiju zdravstvenog, pravnog ili ekonomskog usmjerenja (preslika diplome),
- dokaz o najmanje pet godina radnog iskustva u struci (ispis o radnom stažu),
- domovnicu (preslika),
- ovjerenu izjavu o nepostojanju sukoba interesa iz stavka 1. točke 1., 2. i 3. ovog članka (ne stariju od 6 mjeseci),
- uvjerenje nadležnog suda da protiv kandidata nije donijeto pravomoćno rješenje o provođenju istrage, da ne postoji potvrđena optužnica, da nije donijeta presuda o izdavanju kaznenog naloga te da nije donijeta presuda (ne starije od 6 mjeseci).

Članak 30.

Ravnatelj Doma zdravlja imenuje i razrješava Upravno vijeće.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja objavljenog u javnom glasilu.

Odluku o raspisivanju natječaja iz stavka 2. ovog članka donosi Upravno vijeće najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

U natječaju se objavljuju slijedeći podaci:

- uvjeti utvrđeni člankom 29. i 29.a. Statuta
- vrijeme imenovanja propisano zakonom,
- rok za podnošenje prijave u trajanju od 15 dana od dana objave natječaja,
- rok obavještavanja podnositelja prijave o izboru i imenovanju u trajanju od 45 dana od dana zaključenja natječaja.

Mandat ravnatelja traje četiri godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najdulje do godinu dana.

Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sva prava i obveze ravnatelja Doma zdravlja.

Članak 31.

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan pod uvjetima i na način utvrđenim Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i Zakonom o ustanovama.

Članak 32.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana razrješenja ravnatelja.

Članak 33.

Ravnatelj obavlja slijedeće poslove:

1. Predlaže Upravnom vijeću:

- organizira i vodi rad i poslovanje Doma zdravlja,
- predstavlja i zastupa Dom zdravlja i odgovoran je za zakonitost rada Doma zdravlja,
- predlaže osnove poslovne politike,
- predlaže godišnje i trogodišnje programe rada i razvoja Doma zdravlja te poduzima mjere za njihovo provođenje,
- predlaže plan razvoja djelatnosti u Domu zdravlja,
- donosi sve odluke vezane za poslovanje Doma zdravlja, osim odluka u nadležnosti Upravnog vijeća,
- odlučuje o nabavi i prodaji osnovnih sredstava, osim nekretnina, te o izvođenju investicijskih radova i investicijskog održavanja za koje pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 70 000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost,
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika Doma zdravlja u slučajevima utvrđenim zakonom i općim aktima Doma zdravlja te sklapa ugovore o radu, osim onih koji su u nadležnosti Upravnog vijeća,
- podnosi Upravnom vijeću pisano izvješće o cjelokupnom poslovanju Doma zdravlja jednom tromjesečno,
- zaključuje sve ugovore za koje ovim Statutom nije određeno da ih zaključuje Upravno vijeće,
- zaključuje ugovore s HZZO na temelju prethodne odluke Upravnog vijeća,
- organizira stručni rad Doma zdravlja i za njega je odgovoran,
- u organiziranju i vođenju rada Doma zdravlja, ravnatelj je ovlašten davati naloge, upute i smjernice za rad svom zamjeniku, pomoćniku, voditeljima organizacijskih jedinica Doma zdravlja,
- predlaže Upravnom vijeću financijski plan i godišnji obračun,
- predlaže Upravnom vijeću plan investicija i nabave za tekuću godinu,
- predlaže Upravnom vijeću plan i program mjera zaštite na radu,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- predlaže Upravnom vijeću donošenje godišnjeg plana zapošljavanja radnika,
- provodi zapošljavanje sukladno utvrđenom planu, sklapa ugovore o radu, osim onih koji su u nadležnosti Upravnog vijeća,

- donosi odluke o pojedinačnim pravima djelatnika u slučajevima utvrđenim zakonom, Statutom i općim aktima,
- donosi opće akte Doma zdravlja osim onih koji su u nadležnosti Upravnog vijeća,
- pokreće postupak donošenja i usklađivanja općih akata,
- imenuje stručno vijeće i stručni kolegij,
- imenuje i razrješuje voditelje organizacijskih jedinica i radnike s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima,
- imenuje ovlaštene predstavnike Doma zdravlja za pripremu i provedbu postupka javne nabave,
- podnosi izvješća o investicijskom i tekućem održavanju i nabavi opreme,
- usmjerava i koordinira rad ustrojstvenih – organizacijskih jedinica Doma zdravlja, osiguravajući jedinstvo njegove stručne službe,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju, Statutom i drugim općim aktima.

3. ZAMJENIK RAVNATELJA

Članak 34.

Ravnatelj Doma zdravlja ima zamjenika koji ga zamjenjuje u njegovoj odsutnosti.

Članak 35.

Zamjenika ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Za zamjenika ravnatelja može se imenovati osoba koja ispunjava uvjete iz članka 29. ovog Statuta.

U pogledu radnog odnosa, međusobnih prava i obveza zamjenika ravnatelja Doma zdravlja analogno se primjenjuju odredbe ovog Statuta, koje se odnose na ravnatelja Doma zdravlja.

4. POMOĆNIK RAVNATELJA

Članak 36.

Ravnatelj Doma zdravlja ima pomoćnika za pravne poslove, pomoćnika za financijsko poslovanje, pomoćnika za sestrinstvo-glavnu sestru i pomoćnika za kvalitetu Doma zdravlja.

Pomoćnika ravnatelja imenuje i razrješuje ravnatelj Doma zdravlja.

Pomoćnik ravnatelja Doma zdravlja odgovara za svoj rad ravnatelju.

Poslovi pomoćnika ravnatelja i uvjeti koje mora ispunjavati utvrđuju se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

5. VODITELJ ISPOSTAVE

Članak 37.

U Ispostavi Doma zdravlja obavljanje poslova organizira i vodi voditelj Ispostave.

Voditelja Ispostave u slučaju njegove odsutnosti, zamjenjuje osoba koju ovlasti ravnatelj na prijedlog voditelja Ispostave.

Članak 38.

Voditelja Ispostave imenuje i razrješava ravnatelj Doma zdravlja.

Međusobna prava i obveze voditelja Ispostave i Doma zdravlja uređuju se ugovorom o radu.

6. STRUČNO VIJEĆE

Članak 39.

Stručno vijeće imenuje ravnatelj Doma zdravlja i čine ga najmanje voditelji Ispostava, odnosno zdravstveni radnici organiziranih djelatnosti Doma zdravlja.

U radu Stručnog vijeća mogu sudjelovati i zdravstveni suradnici.

Ravnatelj Doma zdravlja ne može biti predsjednik niti član Stručnog vijeća.

Članak 40.

Predsjednika Stručnog vijeća imenuje ravnatelj.

Predsjednik stručnog vijeća obavlja slijedeće poslove:

- priprema i saziva sjednice Stručnog vijeća,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednica,
- rukovodi sjednicom,
- organizira vođenje zapisnika o radu Stručnog vijeća.

Sjednica Stručnog vijeća održava se najmanje jednom mjesečno.

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku od dva dana na zahtjev Upravnog vijeća ili ravnatelja Doma zdravlja.

Članak 41.

Stručno vijeće, osim poslova propisanih Zakonom o zdravstvenoj zaštiti obavlja slijedeće poslove:

- predlaže organizaciju unutarnjeg nadzora nad radom zdravstvenih djelatnika, te mjere za poboljšanje stručnog rada,
- daje mišljenje i prijedloge glede godišnjeg plana rada.

7. STRUČNI KOLEGIJ

Članak 42.

Stručni kolegij je tijelo koje razmatra pitanja iz područja stručnog rada iz djelatnosti Doma zdravlja.

Članak 43.

Stručni kolegij imenuje ravnatelj, a sačinjavaju ga pored ravnatelja najmanje zamjenik ravnatelja, pomoćnici ravnatelja i voditelji Ispostava.

Ravnatelj u stručni kolegij može imenovati i druge radnike Doma zdravlja koji su važni za stručni rad u pojedinoj djelatnosti Doma zdravlja.

Način rada stručnog kolegija uređuje se poslovnikom kojega donosi stručni kolegij, a sjednice se održavaju po potrebi, najmanje jedanput mjesečno.

8. ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 44.

Etičko povjerenstvo Doma zdravlja je tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti Doma zdravlja na načelima medicinske etike i deontologije, a obavlja poslove propisane zakonom o zdravstvenoj zaštiti.

Članove i zamjenike Etičkog povjerenstva imenuje Upravno vijeće Doma zdravlja.

Etičko povjerenstvo ima pet članova, s time da je najmanje jedan član predstavnik nemedicinske struke i najmanje jedan član koji nije radnik Doma zdravlja.

Najmanje 40% članova Etičkog povjerenstva treba biti suprotnog spola.

Članak 45.

Etičko povjerenstvo donosi Poslovnik o svom radu.

9. POVJERENSTVO ZA LIJEKOVE

Članak 46.

Povjerenstvo za lijekove Doma zdravlja je tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih za primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u Domu zdravlja.

Povjerenstvo za lijekove imenuje Upravno vijeće, a čine ga pet članova:

- iz redova specijalista medicine (3 člana),
- iz redova dentalne medicine (1 član),
- iz redova farmacije (1 član).

Povjerenstvo za lijekove donosi Poslovnik o svom radu.

Povjerenstvo za lijekove u svome radu obavlja poslove propisane Zakonom o zdravstvenoj zaštiti.

10. POVJERENSTVO ZA KVALITETU

Članak 47.

Povjerenstvo za kvalitetu Doma zdravlja je tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu zdravstvene zaštite imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, a sačinjava ga pet članova iz redova zdravstvenih radnika različitih djelatnosti Doma zdravlja.

Povjerenstvo za kvalitetu imenuje se na vrijeme od četiri godine.

Povjerenstvo za kvalitetu donosi poslovnik o svom radu.

Predsjednik Povjerenstva za kvalitetu Doma zdravlja je pomoćnik ravnatelja za kvalitetu.

Članak 48.

Povjerenstvo za kvalitetu Doma zdravlja:

- vodi registar o umrlim pacijentima,
- vodi registar o neželjenim ishodima liječenja sukladno općim aktima Agencije za kvalitetu i akreditaciju u zdravstvu,
- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije Doma zdravlja.

VII. OPĆI AKTI

Članak 49.

Opći akti Doma zdravlja jesu: Statut, pravilnici, poslovnici i drugi akti kojima se na opći način uređuju pitanja u vezi s djelatnošću Doma zdravlja.

Članak 50.

Osnovni opći akt Doma zdravlja je Statut.

Statut donosi Upravno vijeće Doma zdravlja uz suglasnost osnivača.

Članak 51.

Upravno vijeće donosi na prijedlog ravnatelja slijedeće opće akte:

- pravilnik o radu,
- pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- pravilnik o plaći.

Članak 52.

Ravnatelj donosi slijedeće opće akte:

- pravilnik o zaštiti na radu,
- pravilnik o protupožarnoj zaštiti,
- pravilnik o kućnom redu,
- pravilnik o radnom vremenu,

- pravilnik o unutarnjem nadzoru nad stručnim radom,
- pravilnik o suzbijanju kućnih infekcija,
- ostale opće akte utvrđene zakonom i drugim propisima i ovim Statutom.

Članak 53.

Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata donose se po istom postupku propisanom za njihovo donošenje.

Statut i opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči, ako samim aktom nije drukčije određeno.

Članak 54.

Tumačenje pojedinih odredaba Statuta i općih akata daje tijelo koje je donijelo te akte.

VIII. IMOVINA DOMA ZDRAVLJA

Članak 55.

Imovinu Doma zdravlja čine stvari prava i novčana sredstva stečena radom i poslovanjem, ili pribavljena iz drugih izvora koja pripadaju domu zdravlja temeljem Odluke predstavničkog tijela osnivača.

Članak 56.

Imovinom Doma zdravlja upravlja i raspolaže Upravno vijeće i ravnatelj, u okviru svoje nadležnosti.

Članak 57.

Sredstva za rad i poslovanje Dom zdravlja ostvaruje:

- ugovorom sa HZZO,
- ugovorom sa Ministarstvom zdravstva i soc. skrbi, za poslove koji se financiraju iz proračuna Republike Hrvatske,
- ugovorom sa fakultetima i drugim visokim učilištima zdravstvenog usmjerenja,
- iz sredstava osnivača,
- ugovorom s Istarskom Županijom,
- ugovorom s jedinicama lokalne samouprave,
- ugovorom s pravnom ili fizičkom osobom koja obavlja turističku djelatnost, kojim se uređuje organiziranje i financiranje provođenja mjera zdravstvene zaštite koji se pružaju turistima,
- ugovorom s trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama za provedbu posebnih projekata,

- ugovorom i napolatom svojih usluga,
- ugovorom s dobrovoljnim osigurateljima,
- sudjelovanjem korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- darovima od fizičkih i pravnih osoba,
- iz zakupnine,
- iz drugih izvora.

Sredstva jedinica lokalne samouprave kao i iz drugih izvora koja su namijenjena za pojedine Ispostave koriste se isključivo za potrebe te Ispostave.

IX. JAVNOST RADA

Članak 58.

Rad Doma zdravlja je javan.

Dom zdravlja izvješćuje javnost o ustrojstvu i obnašanju svoje djelatnosti, te uvjetima i načinu pružanja zdravstvene zaštite.

Članak 59.

Izvešće o radnom vremenu, te druga izvješća o uvjetima i načinu pružanja usluga, objavljuju se na oglasnim mjestima Doma zdravlja.

O pojedinim poslovima iz svoje djelatnosti Dom zdravlja može izvjestiti javnost i putem sredstava javnog priopćavanja.

Članak 60.

Službena izvješća o djelatnostima Doma zdravlja i uvid u odgovarajuću dokumentaciju sredstvima javnog priopćavanja i drugim osobama, može dati samo ravnatelj ili djelatnik kojeg on ovlasti.

Članak 61.

Dom zdravlja će uskratiti davanje izvješća, odnosno uvid u dokumentaciju, ako se radi o poslovnoj ili profesionalnoj tajni, utvrđenoj odredbama Zakona ili ovog Statuta.

Članak 61.a.

Prikupljanje, obrada, korištenje, pohrana i zaštita osobnih podataka fizičkih osoba u Domu zdravlja, kao voditelju obrade, ima se provoditi u skladu s Uredbom (EU) broja 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od dana 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN broj 42/2018) od 9. svibnja 2018.godine i s tim u svezi ostalim propisima.

Dom zdravlja, kao voditelj obrade dužan je osigurati i provesti zakonom propisane poslove i postupanja radi valjane i zakonite primjene prethodnim stavkom navedenih propisa.

X. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 62.

Poslovnom tajnom smatraju se sve isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid bilo protivno interesima Doma zdravlja i uposlenih radnika.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi radnici Doma zdravlja.

Članak 63.

Poslovnom tajnom smatraju se:

isprave i podaci koje Upravno vijeće ili ravnatelj proglase poslovnom tajnom,

- dokumenti ili podaci koje nadležni organ priopći Domu zdravlja kao povjerljive,
- isprave i podaci koji se odnose na pitanje obrane,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- plan fizičko-tehničke zaštite djelatnika i imovine Doma zdravlja,
- druge isprave i podaci koji su Zakonom, ovim Statutom ili drugim općim aktima utvrđeni kao poslovna tajna i čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu ustanove, njenih radnika i osnivača.

Članak 64.

Isprave i podaci koji predstavljaju poslovnu tajnu, drugim osobama mogu priopćiti predsjednik Upravnog vijeća, ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne, predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno brine ravnatelj.

Članak 65.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i drugi radnici Doma zdravlja saznaju o zdravstvenom stanju pacijenta.

Profesionalnu tajnu dužni su čuvati svi radnici Doma zdravlja.

Povreda čuvanja profesionalne tajne je teža povreda radne obveze.

O čuvanju profesionalne tajne neposredno brine ravnatelj.

XI. NADZOR NAD RADOM DOMA ZDRAVLJA

Članak 66.

Unutarnji nadzor nad stručnim radom zdravstvenih radnika i organizacijskih jedinica – ustrojstvenih radnih jedinica obavlja se na način utvrđen Pravilnikom o unutarnjem nadzoru nad radom organizacijskih – ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika Doma zdravlja.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 67.

Ovaj Pročišćeni tekst Statuta utvrđen je na sjednici Upravnog vijeća zdravstvene ustanove Istarski domovi zdravlja 11.03.2019. godine.

KLASA: 023-01/19-11/05

URBROJ: 2168/01-59-49-01-5/849-19-5

Pula, 11.03.2019.

Predsjednik Upravnog vijeća:

Duško Kišberi, dipl.politolog



Ovaj Pročišćeni tekst Statuta objavljen je na oglasnoj ploči Doma zdravlja dana 20.05.2019. 2019.godine, te je stupio na snagu dana 21.05.2019. godine.

Ravnatelj

Ante Ivančić, dr.med.

